

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori  
10. jaanuari 2014. a käskkirjaga nr 7  
(jõustunud 01.01.2014)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori  
14. augusti 2015. a käskkirjaga nr 14  
(jõustub 01.01.2016)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori  
7. märtsi 2018. a käskkirjaga nr 6  
(jõustunud 07.03.2018)

## **Tartu Ülikooli loodusmuuseumi ja botaanikaiaia põhikiri**

Võttes aluseks Tartu Ülikooli senati 21. juuli 2014. a määrusega nr 11 vastu võetud ja Tartu Ülikooli nõukogu 29. juuli 2014. a otsusega nr 18 kinnitatud Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 2 punkti 8 ja paragrahvi 26 ning lähtudes Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 4 lõikest 2, kinnitan Tartu Ülikooli loodusmuuseumi ja botaanikaiaia põhikirja.  
[jõustub 01.01.2016]

### **I. Üldsätted**

1. Tartu Ülikooli loodusmuuseum ja botaanikaiaed (edaspidi: asutus) on Tartu Ülikooli (edaspidi ka: ülikool) asutus, mis tegutseb Tartu Ülikooli seaduse, ülikooli põhikirja, käesoleva põhikirja ja teiste õigusaktide alusel.
2. Põhikiri sätestab asutuse põhiülesande, õigused ja kohustused, juhtimise ning vara kasutamise ja käsutamise korra, majandustegevuse ja finantseerimise alused, struktuuri ning aruandluse ja järelevalve.
3. Asutuse põhiülesanne on bioloogilise ja geoloogilise materjali kogumine, säilitamine, uurimine, digitaliseerimine ning tutvustamine teaduslikul (sh kraadiõpe) ja hariduslikul otstarbel.
4. Oma põhiülesande täitmiseks asutus
  - 4.1. tagab bioloogilise ja geoloogilise materjali kogumise, säilimise ning kättesaadavuse uurimistööks, tehes selleks koostööd teiste bio- ja georepositooriumeid haldavate asutuste ning erialaste organisatsioonidega;
  - 4.2. lähtub geneetiliste ressursside säilitamisel ja edastamisel bioloogilise mitmekesisuse konventsioonist, selle Nagoya protokollist ning Euroopa Liidu ja Eesti õigusaktidest;
  - 4.3. arendab koos teiste loodusteaduslike kogusid omavate asutustega Eesti-põhist ja rahvusvahelist taristut teadusele vajalike teenuste, sh digiteenuste pakkumiseks;
  - 4.4. võimaldab oma kogude kasutamist õppetöökogude kasutamise eeskirjadega;
  - 4.5. tegeleb ülikooli arengukavas püstitatud eesmärkide saavutamiseks;
  - 4.6. tegeleb teaduse populariseerimisega;
  - 4.7. loob keskkonnahariduse edendamiseks püsiekspositsiooni ja sellega seotud õpikeskkonna;
  - 4.8. uurib ja arendab taimeliikide kaitsmist *ex situ* tingimustes;
  - 4.9. informeerib üldsust Eesti ja maailma keskkonnaseisundist trükiste levitamise ning andmekogude ja näituste koostamise teel;
  - 4.10. korraldab konverentse ja arendab rahvusvahelisi teaduskontakte;
  - 4.11. hangib aktiivselt finantsvahendeid projektide elluviimiseks;
  - 4.12. korraldab säilitataval materjalil baseeruvat iseseisvat rahvusvaheliselt tunnustatud teadus- ja arendustööd, on õppetöö- ja praktikabaasiks tudengitele, osaleb praktilises uurimistöös koostöös Tartu Ülikooli ja teiste kõrgkoolide teadlastega;

- 4.13. pakub asutuse olemusele vastavat keskkonnaalast koolitust ja täiendusõpet ning levitab vastavasisulist informatsiooni;
- 4.14. arendab loodusmuuseumi ja botaanikaaeda kui turismivaldkonna huviobjekte, aidates sellega kaasa Tartu puhkevõimaluste ja turismi edendamisele;
- 4.15. korraldab avalikke loenguid ja kultuuriüritusi;
- 4.16. teeb koostööd teiste muuseumide, uurimisasutuste ja muude partneritega, edendab koostööd teiste botaanikaaedade ning botaanikaaiale sarnase eesmärgiga organisatsioonidega, panustab ülikooli muuseumide väljapaistvuse suurendamisse, sh turundus- ja kommunikatsioonitegevuse, ühistegevuse ning koostööga;
- 4.17. osutab tasulisi teenuseid ning tegeleb muu majandusliku tegevusega, mis toetab asutuse põhiülesande täitmist;
- 4.18. täidab muid ülesandeid, mis aitavad kaasa asutuse põhiülesande täitmisele.

4<sup>1</sup>. Asutuse nimi inglise keeles on University of Tartu Natural History Museum and Botanical Garden. [jõustunud 07.03.2018]

## II. Juhtimine

5. Asutust juhib direktor, kelle valib senat avalikul konkursil rektori määratud tingimustel ja korras viieks aastaks.
6. Asutuse direktori ametikohale võib kandideerida isik, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
7. Direktori äraolekul asendab teda direktori asetäitja või üks asutuse töökorraldusliku üksuse juhtidest direktori ettepanekul rektori korralduse alusel. [jõustunud 07.03.2018]
8. Asutuse direktor
  - 8.1. juhib muuseumi tegevust kooskõlas põhikirjaga ning vastutab muuseumile pandud ülesannete täitmise eest;
  - 8.2. vastutab asutuse üldseisundi ja arengu eest, tagades rahaliste vahendite ja muu vara õiguspärase ning otstarbeka kasutamise;
  - 8.3. viib ellu asutuse arengukava;
  - 8.4. moodustab töökorralduslikke üksusi ja määrab nende ülesanded ja juhid; [jõustunud 07.03.2018]
  - 8.5. nimetab direktori asetäitja(d);
  - 8.6. kehtestab asutuse tasuliste teenuste hinnad;
  - 8.7. täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud asutuse põhikirjaliste ülesannete täitmiseks ja eduka tegevuse tagamiseks.
9. Asutuse direktoril on õigus ülikooli nimel asutuse eelarve piirides ja asutuse põhiülesande täitmiseks ning arvestades ülikoolis kehtivaid tingimusi ja korda sõlmida:
  - 9.1. teenuste osutamise lepinguid teenuste osutamiseks füüsiliste ja juriidiliste isikutega; [jõustunud 07.03.2018]
  - 9.2. [kehtetu 07.03.2018]
  - 9.2<sup>1</sup>. kasutuslepinguid vallasasjade kasutusse võtmiseks; [jõustub 01.01.2016]
  - 9.3. kasutuslepinguid muuseumi kogudesse kuuluvate esemete ajutiseks kasutada andmiseks;
  - 9.4. kasutuslepinguid asutuse ruumide ühekordseks kasutada andmiseks;
  - 9.5. litsentsilepingud autoriõigusega kaitstava intellektuaalse omandi kasutusse võtmiseks.
- 9<sup>1</sup>. Asutuse direktori õigus sõlmida ülikooli nimel müügilepinguid asutusele vajalike vallasasjade ostmiseks ning teenuste osutamise lepinguid teenuste tellimiseks sätestatakse hankekorras. [jõustunud 07.03.2018]
10. Asutusel on 9-liikmeline nõukogu. Nõukogu koosseisu kinnitab rektor arendusprorektori ettepanekul viieks aastaks. Nõukogusse kuuluvad [jõustunud 07.03.2018]

- 10.1. [kehtetu 07.03.2018]
- 10.2. [kehtetu 07.03.2018]
- 10.3. neli loodus- ja täppisteaduste valdkonna esindajat dekaani ettepanekul; [jõustub 01.01.2016]
- 10.4. Tartu linna esindaja;
- 10.5. neli liiget väljastpoolt ülikooli arendusprorektori ettepanekul. [jõustunud 07.03.2018]

#### 11. Nõukogu

- 11.1. võtab seisukoha asutuse arengu ja tegevuse olulistest küsimustest;
- 11.2. võtab vastu ülikooli arengukavaga kooskõlas oleva asutuse arengukava;
- 11.3. annab hinnangu muuseumi direktori kandidaatidele;
- 11.4. kinnitab asutuse eelarve jaotuse vastavalt ülikooli nõukogu kinnitatud ülikooli eelarvele ning asutuse eelarve täitmise aruande; [jõustunud 07.03.2018]
- 11.5. teeb rektorile asutuse põhikirja muutmise ettepanekuid;
- 11.6. kinnitab nõukogu töökorra;
- 11.7. otsustab teisi ülikooli põhikirja või muude õigusaktidega tema pädevusse antud küsimusi.

12. Nõukogu esimehe valib nõukogu salajasel hääletusel kaheks ja pooleks aastaks. Nõukogu uue koosseisu esimese koosoleku nõukogu esimehe valimiseks kutsub kokku asutuse direktor. [jõustunud 07.03.2018]

13. Nõukogu koosoleku kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Nõukogu esimees peab nõukogu koosoleku kokku kutsuma ka vähemalt kolme nõukogu liikme nõudmisel. Nõukogu koosolekutest võtavad sõnaõigusega osa arendusprorektor, asutuse direktor ja Tartu Ülikooli muuseumi direktor või tema poolt volitatud isik. [jõustunud 07.03.2018]

14. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt viis nõukogu liiget. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Elektroonilise koosoleku puhul on otsus vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt viis nõukogu liiget. [jõustunud 07.03.2018]

15. Asutuse teadustöötajate ametikohtade loomise ja täitmisega seotud asutuse nõukogu ülesandeid täidab ning asutuse teadus- ja arendustegevuse suunad kinnitab ökoloogia ja maateaduste instituudi nõukogu. [jõustunud 07.03.2018]

### III. [kehtetu 07.03.2018]

#### IV. Vara ja finantseerimine

21. Asutuse eelarve kinnitab ülikooli nõukogu ülikooli eelarve osana.
22. Asutus kasutab tema kasutusse antud ülikooli vara oma põhiülesande täitmiseks.

#### V. Aruandlus ja järelevalve

23. Asutuse direktor on aruandekohustuslik senati, rektori ja arendusprorektori ees. [jõustunud 07.03.2018]
24. Järelevalvet asutuse tegevuse üle teostatakse vastavalt seadustele ja ülikoolis kehtivale korrale.

#### VI. Asutuse ümberkujundamine ja lõpetamine

25. Asutuse tegevuse lõpetamise või ümberkujundamise otsustab senat.
26. Asutuse põhikirja ja selles tehtavad muudatused kinnitab rektor.

## **VII. Rakendussätted**

27. Tunnistan kehtetuks Tartu Ülikooli nõukogu 28. veebruari 2001. a määrusega nr 6 vastu võetud ja 22. juunil 2006. a määrusega nr 10, 30. oktoobri 2009. a määrusega nr 13, 22. veebruari 2011. a määrusega nr 4 ning rektori 14. juuni 2012. a käskkirjaga nr 18 muudetud Tartu Ülikooli Botaanikaia põhikirja.

28. Kuni asutuse direktori valimiseni täidab asutuse direktori ülesandeid senise loodusmuuseumi direktor. Asutuse direktori valimised toimuvad hiljemalt jaanuaris 2017.

29. Senise loodusmuuseumi ja botaanikaia töötajad loetakse käesoleva käskkirja jõustumisest asutuse töötajateks.

30. Rakendan käskkirja tagasiulatuvalt 1. jaanuarist 2014. a.